# 国际商学院学生组织各部门职能及岗位要求

## 团委

**（一）团委简介**

我院团委积极贯彻落实上级团委的指示和要求，全面落实立德树人的教育理念，紧密围绕学校办学指导思想和人才培养目标，以思想引领、养成教育、成长服务、就业指导四大工作为核心，以增强学生思想政治素质，培养学生创新精神、提高学生职业应用化水平和实践能力为重点，全面提高学生综合素质，全心全意为同学服务为宗旨，发挥服务学生的功能，是学校联系广大学生的桥梁与纽带，国际商学院团委设有综合办公室、组织部、宣传部三个工作部门。

1. **团委下设部门职能简介**

**1.综合办公室**

（1）负责团委学生会的综合协调、内部建设和重大活动的统筹组织工作；

（2）负责团委学生会文秘、信息工作，接收学校团委下发的各项通知文件，向各项工作相关部门传达通知决定；

（3）负责团委学生会内部培训、考核、监督工作，对各部门日常工作情况进行记录，策划组织学院骨干培训、座谈会等活动，负责前中后期一系列准备工作；

（4）负责团委学生会各类档案、公共物资管理工作。定时收集、汇总各部门工作简报、每周例会情况、活动材料等。

**2.组织部**

（1）负责起草团组织的各项活动通知，并监督基层团支部有效开展活动，负责组织评优工作，负责共青团系统先进团组织及先进个人的表彰；

（2）负责先进集体和先进个人的材料整理，并及时向上级报告，了解并抓好基层的组织工作；

（3）负责团课培训班的具体事宜，通过思想政治建设等各方面对优秀青年团员的选拔、培养、考核及资格认定；

（4）基础组织建设。熟悉全院团支部的基本情况，了解各团支部的活动及组织生活。对各团支部理论学习、团日活动的开展进行指导、监督、检查与帮助。负责加强与各团支部的沟通交流，确保校团委活动在基层团组织得到积极反应；

（5）负责团的基层组织、团干部及广大团员情况的统计；团员证的颁发、注册及补办；负责团员发展、团费收缴和团组织关系的接收、转移以及团员档案的整理和保管工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作。

**3.宣传部**

（1）负责院团委宣传先进思想、学院理念，与学院各支部宣传委员紧密联系、交接工作；

（2）负责活动前中后期的线上、线下宣传与准备工作，如活动海报、背景墙、展板、场地的设计与制作于布置，活动现场拍摄、记录工作；

（3）负责活动的拍摄、视频的剪辑以及公众号封面和各类电子海报的制作，同时负责运营学院官方抖音“国商轶事”和B站“商院友人帐”账号；

（4）负责追踪学院热点新闻，报道学院时事，攥写学院新闻、人物采访等原创稿件，负责学院官网、官方微信公众号、官方微博、官方QQ的维护和更新工作。

**（三）岗位要求**

**1.学生副书记：2名**

思想觉悟高，道德素质高，品行优良，有较好的群众基础；有过学生干部经历；有责任心，集体荣誉感强，能以大局为重，能起到模范带头作用；具有较强的组织、管理、执行、决策、沟通协调、创新及文书等能力；具有较强的责任意识、团队意识、服务意识等；学习成绩优秀，工作、生活作风良好，能妥善处理学习、工作与生活之间的关系。

**2.综合办公室：执行部长2-3名**

了解综合办公室职能，细心严谨，有责任心，有耐心，富有创新精神。有较好的应变能力，能够认真落实每项工作；有一定的文字处理能力，能够编写基础性文件；有较强的组织协调能力和一定的人际交往沟通能力，熟练运用word等办公软件。

**3.组织部：执行部长2-3名**

具有较高的思想政治素质、道德素质，品行优良；具有较强的决策能力，顾全大局；具有一定的领导能力和沟通能力，协调各方面工作安排，熟悉共青团相关工作，清楚工作流程，较强的组织能力。

**4.宣传部：执行部长3-5名**

工作积极性强，工作态度向上，学习能力强，了解熟悉宣传部的各项职能工作，并积极进行自我提升，具有创新意识，有一定的宣传工作经历，拥有较好的组织协调能力。

## 二．学生会

**（一）学生会简介**

学生会是在学院党委的领导下、团委指导下开展工作和活动的学生群众组织，本着“求实、务实、落实”的精神，秉持全心全意为师生服务的宗旨，坚持从实事做起、锐意进取的工作原则，充分发挥“桥梁纽带”作用。在促进同学们的全面发展中起着重要作用，也为广大学子提供了展示自己的舞台。学生会组织架构由主席团和工作部门构成，设有学生发展部、外联部、文体部、礼仪主持部四大工作部门。

**(二)学生会部门职能简介**

**1.主席团**

（1）代表学生会主持全面工作，统筹并规划全年工作方向及要求，并及时向学院有关负责领导请示和汇报学生会工作；

（2）负责检查、督促和协调学生会各部门工作，并及时作出总结和提出建设性意见；

（3）协助团委开展工作，依照分工统筹好各部门的工作。

**2.学生发展部**

1. 围绕学生的生活、心理、学业、生涯四个方面，建立健全学生发展体系，组织专业相关讲座、知识竞赛、职业生涯规划大赛等活动，对学生发展提供支持与帮助；
2. 与学校权益部门、学院学生紧密联系，对全院各班级进行早晚自习的考勤工作，及时了解学生学习和生活上的诉求，维护学生权益，做好学院学生学习和生活的后勤保障工作。

**3.外联部**

（1）负责为学院活动拉赞助提供经费，定期和外部商家保持联系，加强部门与外部商家和企业的联系和沟通；

（2）对外联系其他学院及其他高校，举办交流会活动，促进不同组织间的交流学习，担任对外交流的桥梁与纽带；

（3）举办学生组织素质拓展活动，并协助其他部门举行活动。

**4.文体部**

1. 负责各项文艺、体育活动的策划、节目审核，以及协助其他部门完成其部门主办的活动，组织和开展院至校级的各项文娱、体育活动，营造学院良好的体育运动及艺术氛围;
2. 负责在院内进行文艺、体育类活动的组织与宣传工作，包括前期进班宣传，中期人员招募、培训等工作。

 **4.礼仪主持部**

（1）负责为学院举办活动提供主持人、会场礼仪、引导人员，以及协调好主持方案和礼仪颁奖等工作；

（2）负责开展团委学生会内部专业礼仪、主持培训，提高成员专业素养；

（3）组织举办相关专业活动，如主持人大赛、演讲比赛等。

**（三）学生会岗位要求**

**1.主席团：执行主席2名**

思想政治觉悟高，有良好的时政敏感度；及时传达领导指示，定期汇报组织工作，统筹组织各项事务，热爱学生会工作；有较高的组织协调能力、沟通交往能力、自我批评能力及创新应变能力，定期进行自我反思及学生会内部反思；有较好的群众基础。

**2.学生发展部：负责人1-2名**

能统筹规划部门工作，有一定团队领导力；工作细致认真、积极主动、责任心强；了解早晚自习考勤工作、学生权益维护工作，熟练掌握办公软件，有一定的活动组织能力。

**3.外联部：负责人1-2名**

性格开朗外向，能主动寻求外界赞助及支持；语言表达能力强，具有一定的说服技巧；具备人际交往技巧，能帮助他人提供人际交往建议和技巧；具有团队精神，有一定外联经历及社会资源者优先。

**4.文体部：负责人1-2名**

综合素质良好，具有较强的沟通与协调能力、应变能力，具备活动策划等相关文件书写能力与大型活动的举办经验或组织经验，吃苦耐劳，负有责任与担当，积极组织学生参加各项文艺活动和体育赛事。

**5.礼仪主持部：负责人1-2名**

工作积极性高，有较好的决策与组织能力，普通话二级甲等及以上，主持经验丰富，随机应变能力强，具有良好的形体语言表达能力；主持稿件的编写能力强，有丰富的创意；具有充足的礼仪素养，了解充足的礼仪知识，礼仪工作经验丰富，有较高的责任心和抗压能力。

**三．志愿者工作中心**

**（一）志愿者工作中心职能简介**

（1）负责志愿者的招募、管理，发掘有爱心，有能力的优秀志愿者，做好志愿者的注册登记；

（2）负责针对不同的志愿者活动对志愿者进行培训；

（3）负责组织策划开展相关志愿者活动,例如暑期三下乡社会实践活动、社区志愿服务活动、志愿服务项目大赛等；

（4）负责整理归档所有志愿者的材料。做完志愿者活动后上交活动材料，包括活动过程记录、照片等。

**（一）志愿者工作中心岗位要求**

**中心负责人：2-3名**

热爱志愿工作、积极上进，工作认真负责，有吃苦耐劳的精神，执行力强，有较强的组织、沟通、领导能力，富有创新思维，性格开朗。能够积极寻找志愿项目，做好项目对接和组织工作。